

Wir sind eine in Norderstedt vor den Toren Hamburgs seit Jahrzehnten etablierte, moderne und spezialisierte Rechtsanwalts- und Notarkanzlei. Unsere Mandant\*innen sind mittelständische Unternehmen und Privatpersonen, die Wert auf umfassende anwaltliche und notarielle Betreuung legen. Unsere Sozietät ist überwiegend zivilrechtlich ausgelegt.

In unserem erfolgreichen Notariat mit modernster Ausstattung erwartet Sie ein breites Portfolio an Mandaten und Rechtsgebieten. Wir arbeiten in einem starken Team mit großartigen Mitarbeiter\*innen, die unsere Kanzlei schon seit Jahrzehnten erfolgreich machen und nun Unterstützung suchen:

## **Mitarbeiter:in für das Sekretariat / Schreibkraft (w/m/d) in Teilzeit**

Sie passen zu uns wenn Sie möglichst

- Am Nachmittag unsere Kanzlei unterstützen
- Sie bereits Erfahrungen im Schreiben juristischer Texte haben

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an

Frau  
Rechtsanwältin und Notarin  
Annkatrin Tietgen  
Ulzburger Straße 282  
22846 Norderstedt

oder per mail an  
[a.tietgen@mst-norderstedt.de](mailto:a.tietgen@mst-norderstedt.de)

Wir werden uns nach Durchsicht aller Bewerbungen mit allen Bewerbern in Verbindung setzen und gegebenenfalls Termine für ein persönliches Kennenlernen vereinbaren – geben Sie uns hierzu bitte an, wie wir Sie am besten erreichen können.