

Wir sind eine in Norderstedt vor den Toren Hamburgs seit Jahrzehnten etablierte, moderne und spezialisierte Rechtsanwalts- und Notarkanzlei. Unsere Mandant\*innen sind mittelständische Unternehmen und Privatpersonen, die Wert auf umfassende anwaltliche und notarielle Betreuung legen. Unsere Sozietät ist überwiegend zivilrechtlich ausgelegt.

In unserem erfolgreichen Notariat mit modernster Ausstattung erwartet Sie ein breites Portfolio an Mandaten und Rechtsgebieten. Wir arbeiten in einem starken Team mit großartigen Mitarbeiter\*innen, die unsere Kanzlei schon seit Jahrzehnten erfolgreich machen und nun Unterstützung suchen:

## Notariatsleiter (m/w/d)

Als Leitende\*r unseres Notariats, gewährleisten Sie einen reibungslosen Betriebsablauf, indem Sie Büro- und Verwaltungsarbeiten planen und steuern. Sie erteilen Anweisungen, delegieren Arbeitsvorgänge und überwachen die Erledigung von Aufgaben. Auch die Leitung im Sinne der Personalplanung und die Einweisung von neuen Mitarbeiter\*innen sowie Auszubildenden gehören zu ihrem Aufgabenbereich. Darüber hinaus erledigen sie qualifizierte Sachbearbeitertätigkeiten.

Sie passen zu uns wenn,

### Sie neben den üblichen Tätigkeiten im Notariat auch

- Interesse an Rechtsfragen haben und Ihr eigenes Wissen stetig durch entsprechende Fachliteratur ergänzen
- gern Arbeitsabläufe organisieren und überprüfen
- Spaß daran haben, Mitarbeiter\*innen anzuleiten
- Kommunikations- und Kooperationskompetenz besitzen
- Große Freude an Gestaltungs- und Verantwortungsspielräumen haben

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und seit Jahren etablierten Notariat,
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team und einen modern ausgestatteten freundlich eingerichteten Arbeitsplatz
- Selbstständiges Arbeiten in einer kollegialen Atmosphäre geprägt von gegenseitigem Vertrauen und offener Kommunikation
- Vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zu Kitagebühren
- Möglichkeiten für flexible Arbeitszeitmodelle

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an

Frau  
Rechtsanwältin und Notarin  
Annkatrin Tietgen  
Ulzburger Straße 282  
22846 Norderstedt

oder per mail an  
[a.tietgen@mst-norderstedt.de](mailto:a.tietgen@mst-norderstedt.de)

Wir werden uns nach Durchsicht aller Bewerbungen mit allen Bewerbern in Verbindung setzen und gegebenenfalls Termine für ein persönliches Kennenlernen vereinbaren – geben Sie uns hierzu bitte an, wie wir Sie am besten erreichen können.